

Algemene Voorwaarden Prima Polis 2026

1. Waarvoor dienen deze algemene voorwaarden?

- a. Wij hebben een aantal afspraken die gelden voor iedereen en voor al onze dienstverlening, bijvoorbeeld op het gebied van aansprakelijkheid of betaling van onze diensten. In deze algemene voorwaarden leggen wij die afspraken vast.

2. Wie zijn wij?

- a. Prima Polis gevestigd te:
 - Fatimastraat 5, 4834 XT, Breda

3. Wat betekenen de in deze voorwaarden gebruikte termen?

- a. Onderstaande begrippen komen vaker in de voorwaarden voor. Daarom leggen wij deze graag uit:
 - **U:** De natuurlijke of rechtspersoon aan wie wij een offerte hebben verstrekt, een aanbieding hebben gedaan of met wie wij een overeenkomst hebben gesloten.
 - **Opdracht:** De door u aan ons verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
 - **Financieel product:** Een hypotheek, verzekering, beleggings- of spaarrekening, pensioenregeling of krediet waarover wij zullen adviseren en/of bij het afsluiten waarvan wij zullen bemiddelen.
 - **Financiële instelling:** De aanbieder van het financiële product.

4. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en op elke door u aan ons verstrekte opdracht.
- b. Niet alleen ons kantoor, maar ook onze bestuurders en/of vennoten en alle voor ons werkzame personen kunnen een beroep op de voorwaarden doen. Ook wanneer deze personen niet meer voor ons werkzaam zijn.
- c. Wijkt de inhoud van schriftelijk tussen u en ons gemaakte afspraken af van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald? Dan gaat het bepaalde in schriftelijk gemaakte afspraken voor.
- d. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden. De nietige bepaling zal dan worden vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.

- e. Eventuele algemene voorwaarden waar u naar verwijst bij het sluiten van een overeenkomst met ons zijn niet van toepassing, tenzij wij deze schriftelijk en zonder voorbehoud hebben aanvaard.

5. Algemene afspraken over de opdracht

- a. Een overeenkomst tussen u en ons komt tot stand zodra wij deze schriftelijk hebben vastgelegd of zodra wij zijn begonnen met de uitvoering daarvan. Wij mogen een opdracht die u aan ons verstrekt altijd zonder opgave van redenen weigeren.
- b. Elke opdracht die u aan ons verstrekt komt uitsluitend tot stand met ons kantoor en wordt door ons kantoor uitgevoerd. Ook als het uw bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde bij ons werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- c. Elke aan ons verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting van ons, niet tot een resultaatsverplichting. Behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij wij schriftelijk iets anders overeenkomen.
- d. Door ons opgegeven termijnen voor het uitvoeren van een opdracht zijn bedoeld als richtlijn en niet als fatale termijn. Tenzij wij dat schriftelijk met u overeenkomen.

6. Duur en opzegging van de opdracht

- a. De overeenkomst tussen u en ons wordt aangegaan voor een minimale termijn van **één jaar**, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Na afloop van deze initiële termijn van één jaar is de overeenkomst wederzijds opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Elke aan ons verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting van ons, niet tot een resultaatsverplichting. Behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij wij schriftelijk iets anders overeenkomen.
- c. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.

7. Wij kunnen derden inschakelen

- a. Als dat nodig is, mogen wij bij de uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht gebruik maken van derden. Als daaraan kosten verbonden zijn, zullen wij deze kosten aan u doorbelasten.
- b. Voor zover wij bij de uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht gebruik moeten maken van adviezen van externe adviseurs (zoals accountants, advocaten of fiscalisten), zullen wij zoveel mogelijk vooraf overleg met u plegen. Wij zijn niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

8. Waarmee moet u rekening houden bij aanbiedingen, offertes en adviezen?

- a. Als wij u namens een financiële instelling aanbiedingen of offertes sturen, dan zijn die aanbiedingen vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de

betreffende financiële instelling. Behalve wanneer dat uitdrukkelijk anders uit die stukken blijkt.

- b. U kunt geen rechten ontlenen aan berekeningen die wij hebben gemaakt met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in uw maandlasten. Deze berekeningen kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen.
- c. U kunt geen rechten ontlenen aan door ons verstrekte prognoses ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van financiële producten met een beleggings- en/of investeringscomponent.

9. Welke afspraken gelden er voor onze communicatie met u?

- a. Stuurt u ons een e-mail? Dan mag u er pas op vertrouwen dat dit bericht ons heeft bereikt wanneer wij u een bevestiging van de ontvangst sturen.
- b. Wij verstrekken algemene informatie, bijvoorbeeld op onze website. Deze informatie is vrijblijvend en kan nooit beschouwd worden als een door ons gegeven advies in het kader van een aan ons verstrekte opdracht.
- c. Wij gebruiken voor onze communicatie met u de door u opgegeven contactgegevens. Als deze contactgegevens veranderen, moet u dat schriftelijk aan ons doorgeven.

10. Wat verwachten wij van u?

- a. U moet ons voorzien van alle informatie die wij aan u vragen en ook zelf relevante informatie doorgeven die van belang is voor een goede uitvoering van de opdracht.
- b. Wij kunnen alleen maar voldoen aan de zorgverplichting die wij ten aanzien van u hebben, wanneer u uw informatieverplichting strikt naleeft. Doet u dat niet, dan mogen wij overgaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

11. Afspraken over ons honorarium en de betaling daarvan

- a. Onze beloning kan bestaan uit:
 - **Provisie:** Het honorarium is begrepen in de bedragen die de financiële instelling bij u in rekening brengt.
 - **Uurtarief:** Wij brengen de kosten maandelijks in rekening voor de tijd die wij hebben besteed aan werkzaamheden ten behoeve van u.
 - **Abonnement:** Een periodiek (maandelijks) vast bedrag voor onze dienstverlening.
 - **Vaste vergoeding:** Een vooraf overeengekomen vast bedrag, ongeacht de werkelijke tijd die we daaraan hebben besteed.
- b. Wij zijn gerechtigd overeengekomen tarieven jaarlijks te verhogen.
- c. U dient onze facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.

12. Afspraken over onze aansprakelijkheid

- a. Wij behandelen uw opdracht met de grootst mogelijke zorg. Mochten wij toch onverhoopt een fout maken, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat op grond van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- b. In het geval onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking verleent, is onze aansprakelijkheid beperkt tot het totale honorarium voor de betreffende opdracht.
- c. Wij zijn nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige door u verstrekte informatie.

13. Wat moet u doen als u een klacht heeft?

- a. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend. Wij proberen samen tot een oplossing te komen.
- b. Wij zijn aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.019241.
- c. Klachten kunnen ook aan de burgerlijke rechter worden voorgelegd.

14. Binnen welke termijn moet u klagen?

- a. Heeft u een klacht met betrekking tot door ons verrichte werkzaamheden? Of over de hoogte van de door ons in rekening gebrachte bedragen? Dan moet u dat schriftelijk doen en binnen één jaar nadat u de stukken, informatie of factuur waarop uw klacht betrekking heeft, heeft ontvangen. Of nadat u redelijkerwijze op de hoogte had kunnen zijn van de door u geconstateerde tekortkoming. Na die termijn vervalt uw recht om ons aan te spreken.
- b. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden die u heeft in verband met door ons verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

15. Bescherming van uw persoonsgegevens

- a. Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die u aan ons verstrekt. Deze gegevens gebruiken wij niet voor andere doeleinden dan om uw opdracht uit te voeren. Of om u algemene brochures of nieuwsbrieven te versturen. Wij verstrekken uw gegevens nooit aan derden. Behalve wanneer het op grond van de wet of openbare orde verplicht is om uw gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- b. Heeft u er bezwaar tegen dat wij uw persoonsgegevens in een mailinglijst opnemen? Laat ons dat dan schriftelijk weten. Wij verwijderen in dat geval direct uw gegevens uit het betreffende bestand.

16. Wij kunnen deze voorwaarden wijzigen

- a. Wij hebben de mogelijkheid om de inhoud van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval wij tot wijziging overgaan, laten wij u dat weten en sturen wij u de aangepaste algemene voorwaarden. U mag binnen 30 dagen na de datum waarop u in kennis bent gesteld van de betreffende wijzigingen bezwaar maken tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden. Wij zullen dan met u in overleg treden over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Wanneer u geen bezwaar maakt tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden, dan gelden deze vanaf de door ons genoemde datum.